

中共苏州市委办公室
2020年度
部门预算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2020年度部门主要工作任务及目标
- 四、部门收支预算编制的相关依据及测算分析情况

第二部分 2020年度部门预算表

- 一、收支预算总表
 - 二、收入预算总表
 - 三、支出预算总表
 - 四、财政拨款收支预算总表
 - 五、财政拨款支出预算表（功能科目）
 - 六、财政拨款基本支出预算表（经济科目）
 - 七、一般公共预算支出预算表（功能科目）
 - 八、一般公共预算基本支出预算表（经济科目）
 - 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出
预算表
 - 十、政府性基金财政拨款支出预算表
 - 十一、一般公共预算机关运行经费支出预算表
 - 十二、政府采购支出预算表
- ## 第三部分 2020年度部门预算情况说明
- ## 第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能。

1. 负责市委工作部署贯彻落实的督促检查，市委日常文书的处理，市委领导同志批示的传达和催办落实，市委各种会议会务工作和市委领导同志参加重要活动的组织安排。

2. 围绕市委的工作部署，收集信息、反映动态，承担市委文件文稿的起草、修改和校核工作。

3. 围绕市委的工作部署，开展调查研究，了解情况，为市委领导决策搞好服务工作。

4. 承担在苏党政领导机关及其要害部门核心机密文件、信件的传递工作。

5. 负责党和国家领导人、党中央各部委及本省和兄弟省市（区）党委负责同志来苏州接待服务和其它重要接待任务的协调工作。

6. 管理本机关的行政事务、安全保卫、群众来信来访和其它后勤服务工作。

7. 负责本机关及所属单位的干部人事管理和党的建设工
作，指导全市秘书队伍建设。

8. 负责本机关离退休老同志的管理服务工作。

9. 负责党和国家领导人来苏州视察活动的组织协调安
排，以及中央首长在苏期间的工作、生活等接待服务工作。

10. 负责中央各部委办（总署、总局）领导同志，各省、
市、自治区负责同志，中央军委机关各部门、各战区以及副

军以上领导同志来苏州考察、检查指导工作等活动的组织协调安排，以及他们在苏期间的工作、生活等接待服务工作。

11. 负责曾担任过国家及部、省、军级以上领导职务的离退休老同志来苏州考察、休息和游览活动的组织协调安排以及他们在苏期间的日常生活安排。

12. 负责全国各地党政负责同志来苏州参观、考察和合作交流等活动的组织协调安排，以及他们在苏期间的工作、生活等接待服务工作。

13. 负责中央各部委办（总署、总局）以及省委、省政府在苏州召开的各种会议的部分会务工作和领导同志的生活安排。

14. 配合有关部门做好市委、市人大、市政府、市政协举办的重大活动的后勤安排工作。

15. 负责内宾接待经费、接待车辆的管理。

16. 负责接待系统的联络、交流、协调工作。

二、部门机构设置及预算单位构成情况。

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括秘书处、总值班室、组织人事处、行政处、综合一处、综合二处、综合三处、综合四处、党群处、信息处、市委督查室、决策督办处、法规处、档案管理处、合作一处、合作二处、交流一处、交流二处、合作交流服务中心、国安办、机关党委。本部门无下属单位。

2. 从预算单位构成看，纳入本部门2020年部门汇总预算编制范围的预算单位共计1家，具体包括：中共苏州市委办公室。

三、2020年度部门主要工作任务及目标。

2020年是全面建成小康社会和“十三五”规划的收官之年，是贯彻落实十九届四中全会精神开局之年，也是苏州开放再出发的起步之年。在新的历史阶段，面临新的机遇和挑战，市委办公室将以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，深入贯彻党的十九大、十九届二中、三中、四中全会精神和习近平总书记对江苏工作的重要指示精神，深入贯彻省委十三届七次全会和市委十二届九次全会精神，按照中央、省委的工作要求，遵循市委的工作部署，弘扬“三大法宝”，以“工作项目化、项目目标化、目标节点化、节点责任化”为工作要求，思想再解放、开放再出发、目标再攀高，挑战最极限，在理论学习、参助决策、协调保障、督促检查、队伍建设等方面工作再上新台阶，为推动苏州经济社会高质量发展再做贡献。

一要勤学深思，牢固树立政治忠诚品格。坚持政治忠诚，必须把牢政治方向，严守政治纪律，不断提升政治理论水平。把深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九届四中全会精神作为首要政治任务，做到勤学、善学、深思、笃行，让个人思想同党中央保持高度一致，努力

提高自身政治敏锐性和政治鉴别力，做到表里如一、知行合一。进一步推动“不忘初心、牢记使命”主题教育常态化，强化“守初心、担使命、找差距、抓落实”的政治自觉，坚持思想“零偏差”、推进“零温差”、行动“零时差”、发展“零落差”的总要求，持续抓好主题教育各项目标任务，用主题教育的成果武装头脑，指导实践，推动工作。切实增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，坚持以党的政治建设为统领，充分认识“两个维护”对市委办公室工作提出的新要求，把讲政治体现在各项工作中去，坚持政治标准，注重政治效果。

二要高点站位，切实提高参谋决策水平。市委办公室要围绕市委大局工作、中心工作，站在苏州的“塔尖”上来想大局、谋大事，做领导参谋决策的好参谋，参在前、谋在先、想在先、干在前，全面赢得工作的主动性。要多做“研究性、探索性、开创性”的工作，准确领会市委和市委主要领导的决策意图，提高政治站位，加强前瞻谋划，在文稿起草中做到既“参之有道”，又“谋之有方”，把苏州勇攀高峰、挑战极限的精气神写出来。要深入研究，多开展调查，深入基层一线、业务前线，听取基层声音，学习基层办法，把领导意图和基层实际情况结合起来，再做判断出谋略。要系统谋划，注重系统化思维，文字工作要有高度、深度、广度和力度，对重要的会议文稿，要研究布局框架，做到层次分明、观点精准、表达流畅、文字规范。要精准定位，关注

领导关注的事，从领导反复强调的事中把握规律性，善于从点滴中捕捉领导讲话的“闪光点”，并把领导的关注点融入到工作中去。

三要精益求精，不断做细协调保障系统。要围绕大局统筹协调，搞好保障，发挥市委办公室“中枢”作用，照应各方关切、配置各方资源、调动各方力量，形成工作整体合力，保障市委日常工作高效运转。要大力弘扬“工匠精神”，精益求精，不断完善运行机制，各项工作都要严格按照制度和流程操作，把严格、缜密、高效贯穿办文、办会、办事、办活动的全过程，精细做好每一项工作、把好每一道关口、完成好每一项任务，力求做到零错误、零延误、零失误。要全面提升效能，加快工作节奏，抓住牵一发动全身的关键环节，实现被动服务向主动朝前服务转变，由忙于日常事务管理向强化协调保障的系统性建设转变。要提高接待服务的精细化水平，突出“个性化”、彰显“人性化”、打造“品味化”，抓住每个接待环节，提升工作满意度。要加强大型会议、重点工作、重要事项、重大活动的统筹，把握好进度，实现各方面的有序衔接。进一步探索完善办公室系统之间的协调协商协作机制，保障信息传输准确到位，做到各方面工作无缝对接。

四要狠抓落实，充分发挥督促检查作用。督查工作是全局工作中不可缺少的重要环节，做好督查工作，对于推动中央、省委重大决策和市委工作部署的贯彻落实意义重大。必

须准确把握督查工作的定位、方法和实质，夯实工作责任，切实把督查检查工作抓紧抓实抓好。要突出重点，加大督查力度，进一步加强对落实中央八项规定精神的督查，加强贯彻落实习近平总书记对江苏指示批示精神的督查，继续抓好市委常委会年度工作要点各项任务的督查，切实做好开放再出发若干政策和要求的督查。围绕全市经济社会发展和民生工作的重点、难点、痛点开展督查，注重对“重要指标、重大项目、重点工作”的推进落实，动真碰硬，强化责任，加强督查实效。狠抓市委主要领导批示和市委“报大议事难事查要事”事项的督查。丰富督查手段，将专项督查、联合督查、跟踪督查、实地督查、书面督查相结合，注重“回头看”、“四不两直”、“再督查”，围绕市委和市委主要领导关注的焦点，提升督查实效，切实提高工作落实质量和水平。

五要自加压力，奋力打造队伍建设品牌。加强干部队伍建设，自加压力，挑战极限，不断提高党员干部的综合素质，打造一支激情燃烧、干事创业的高素质干部队伍。加强作风建设。树立“今天再晚也是早，明天再早也是晚”的理念，定下来的事情，交办了的工作，要雷厉风行，紧抓快办，努力提高工作效率。要强化作风制度，对于上级规定、办公室内部制度，要认真做到，实现制度管人、制度管事和制度管权。坚持奉献精神。要始终甘于奉献，从内心深处找到奉献精神的认同感，正确认识工作的苦与乐关系，牢固树

立奉献精神，将更多的时间、更多的情感投入到工作中。领导干部要发挥模范带头作用，以上率下，不断提振工作人员干事创业的精气神。坚守廉洁自律。更加自觉、更加主动地接受派驻纪检监察组的监督和指导，加强沟通互动，强化纪律约束。严格执行《中国共产党纪律处分条例》，认真落实中央八项规定精神和省、市有关要求，加强廉政教育，坚守廉洁从政底线，不越党纪法规的红线。要落实好各项纪律规定，努力提升自我修养，筑牢思想防线，强化党性修养，耐住寂寞，守住清贫，做到严以律己；要正确处理人际交往，做到有原则、有界线、有规矩，不断提高个人道德操守，时刻牢记中国共产党人的初心和使命。

四、部门收支预算编制的相关依据及测算分析情况。

以国家《预算法》和国务院《机关事务管理条例》为指导，以市政府办和市财政局下发的关于做好市级部门预算公开工作有关通知和预算公开工作相关规定、方案为依据，以上年度部门预算为参考，结合本年度办公室新任务新要求，坚持厉行节约，从严从紧编制预算，坚持现实需求，注重资金使用效益，坚持健全预算决策机制，不断提高预算编制工作的科学化精细化水平。

2020年市委办公室预算编制工作按照科学化、精细化管理要求，进一步提高预算编制的规范化和准确性，为预算执行和预算公开奠定扎实的基础。一是厉行节约、从严编制预

算；二是做好预算编报的基础性工作，提高基本支出预算编制的科学性和准确性；三是整合专项支出预算，优化资金使用方向；四是加强对单位预算收入管理，提高财政资金使用效益；五是认真编制政府采购预算，规范政府采购行为。

其中编报的原则：

1. 合法性原则。部门预算编制要符合《预算法》和国家其他法律、法规，充分体现国家有关方针、政策。

2. 真实性原则。部门预算编制过程必须以社会经济发展和实现政府部门职能为依据，预算结果与客观实际尽可能相吻合。

3. 完整性原则。编制部门预算必须实行综合预算、零基预算。

4. 平衡性原则。部门预算应本着“量入为出、勤俭支出”的原则，根据现行财务规则的有关规定，统筹安排各项资金，保证当年预算收支平衡。

5. 重要性原则。部门预算编制应体现保基本运转、保重点支出、集中财力办大事。

第二部分 中共苏州市委办公室2020年度部门 预算表

公开01表

收支预算总表

部门名称：中共苏州市委办公室

单位：万元

收入		支出			
项目名称	金额	功能分类		支出用途	
		功能科目名称	金额	项目名称	金额
一、财政拨款	5,107.39	一、一般公共服务	3,860.64	一、基本支出	3,078.71
（一）一般公共预算	5,107.39	二、国防	0	二、部门经常性项目支出	1,629.68
（二）政府性基金预算	0	三、公共安全	0	三、部门上下级补助支出	0
二、纳入财政专户管理的资金	0	四、教育	0	四、市立项目支出	399.00
三、其他资金	0	五、科学技术	0	五、单位预留机动经费	0
		六、文化旅游体育与传媒	0		
		七、社会保障与就业	293.24		
		八、卫生健康	0		
		九、节能环保	0		
		十、城乡社区事务	0		
		十一、农林水事务	0		
		十二、交通运输	0		
		十三、资源勘探信息等事务	0		
		十四、商业服务业等事务	0		
		十五、金融监管等事务支出	0		
		十六、自然资源海洋气象等事务	0		
		十七、住房保障支出	953.51		
		十八、粮油物资储备事务	0		
		十九、灾害防治及应急管理事务	0		
		二十、其他支出	0		
当年收入小计	5,107.39	当年支出合计			5,107.39
上年结转资金	0	结转下年资金			0
收入合计	5,107.39	支出合计			5,107.39

公开02表

收入预算总表

部门名称：中共苏州市委办公室

单位：万元

项目名称		金额
收入总计		5,107.39
一、一般公共预算	小计	5,107.39
	公共财政拨款（补助）资金	5,107.39
	纳入预算管理非税资金	0
	专项收入	0
二、政府性基金	小计	0
三、纳入财政专户管理资金	小计	0
	专户管理教育收费	0
	其他非税收入	0
四、其他资金	小计	0
	事业收入	0
	经营收入	0
	其他收入	0
五、上年结转和结余资金	小计	0
	其中：动用上年结转和结余资金	0

公开03表

支出预算总表

部门名称:中共苏州市委办公室

单位:万元

合计	基本支出	部门经常性项目	部门上下级补助支出	市立项目支出	单位预留机动经费	结转下年资金
5,107.39	3,078.71	1,629.68	0	399.00	0	0

公开04表

财政拨款收支预算总表

部门名称：中共苏州市委办公室

单位：万元

收入		支出	
项目名称	金额	支出用途	
		项目名称	金额
一、一般公共预算	5,107.39	一、基本支出	3,078.71
二、政府性基金预算	0	二、部门经常性项目支出	1,629.68
		三、部门上下级补助支出	0
		四、市立项目支出	399.00
		五、单位预留机动经费	0
收入合计	5,107.39	支出合计	5,107.39

公开05表

财政拨款支出预算表（功能科目）

部门名称：中共苏州市委办公室

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	金额
合计		5,107.39
201	一般公共服务支出	3,860.64
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	3,860.64
2013101	行政运行	2,000.44
2013102	一般行政管理事务	823.70
2013105	专项业务	1,036.50
208	社会保障和就业支出	293.24
20805	行政事业单位养老支出	293.24
2080501	行政单位离退休	49.44
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	162.53
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	81.27
221	住房保障支出	953.51
22102	住房改革支出	953.51
2210201	住房公积金	269.63
2210202	提租补贴	444.36
2210203	购房补贴	239.52

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项。

公开06表

财政拨款基本支出预算表（经济科目）

部门名称：中共苏州市委办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	金额
合计		3,078.71
301	工资福利支出	2,520.64
30101	基本工资	311.11
30102	津贴补贴	1,237.27
30103	奖金	25.13
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	162.53
30109	职业年金缴费	81.27
30110	职工基本医疗保险缴费	157.28
30111	公务员医疗补助缴费	4.98
30112	其他社会保障缴费	99.84
30113	住房公积金	269.63
30199	其他工资福利支出	171.60
302	商品和服务支出	365.06
30201	办公费	125.29
30211	差旅费	49.80
30213	维修(护)费	5.00
30217	公务接待费	5.00
30227	委托业务费	4.00
30229	福利费	8.96
30231	公务用车运行维护费	75.00
30239	其他交通费用	68.20
30299	其他商品和服务支出	23.81
303	对个人和家庭的补助	193.01

30301	离休费	47.04
30302	退休费	128.60
30307	医疗费补助	10.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	7.37

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项。

公开07表

一般公共预算支出预算表（功能科目）

部门名称：中共苏州市委办公室

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	金额
合计		5,107.39
201	一般公共服务支出	3,860.64
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	3,860.64
2013101	行政运行	2,000.44
2013102	一般行政管理事务	823.70
2013105	专项业务	1,036.50
208	社会保障和就业支出	293.24
20805	行政事业单位养老支出	293.24
2080501	行政单位离退休	49.44
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	162.53
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	81.27
221	住房保障支出	953.51
22102	住房改革支出	953.51
2210201	住房公积金	269.63
2210202	提租补贴	444.36
2210203	购房补贴	239.52

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项。

公开08表

一般公共预算基本支出预算表（经济科目）

部门名称：中共苏州市委办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	基本支出
合计		3,078.71
301	工资福利支出	2,520.64
30101	基本工资	311.11
30102	津贴补贴	1,237.27
30103	奖金	25.13
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	162.53
30109	职业年金缴费	81.27
30110	职工基本医疗保险缴费	157.28
30111	公务员医疗补助缴费	4.98
30112	其他社会保障缴费	99.84
30113	住房公积金	269.63
30199	其他工资福利支出	171.60
302	商品和服务支出	365.06
30201	办公费	125.29
30211	差旅费	49.80
30213	维修(护)费	5.00
30217	公务接待费	5.00
30227	委托业务费	4.00
30229	福利费	8.96
30231	公务用车运行维护费	75.00
30239	其他交通费用	68.20
30299	其他商品和服务支出	23.81
303	对个人和家庭的补助	193.01

30301	离休费	47.04
30302	退休费	128.60
30307	医疗费补助	10.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	7.37

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项。

公开09表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费 支出预算表

部门名称：中共苏州市委办公室

单位：万元

合计	“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费			
252.70	123.00	25.00	93.00	18.00	75.00	5.00	70.00	59.70

公开10表

政府性基金财政拨款支出预算表

部门名称：中共苏州市委办公室

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	金额

本部门无政府性基金预算安排的相关财政拨款支出预算，故本表为空。

公开11表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

部门名称：中共苏州市委办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		365.06
302	商品和服务支出	365.06
30201	办公费	125.29
30211	差旅费	49.80
30213	维修(护)费	5.00
30217	公务接待费	5.00
30227	委托业务费	4.00
30229	福利费	8.96
30231	公务用车运行维护费	75.00
30239	其他交通费用	68.20
30299	其他商品和服务支出	23.81

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

2. “科目编码”和“科目名称”为必填项。

公开12表

政府采购支出预算表

部门名称：中共苏州市委办公室

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购物品名称	采购组织形式	总计
合计					18.00
一、货物A					18.00
	交通工具购置	公务用车购置	通用设备	分散采购	18.00
二、工程B					0
三、服务C					0

注：1. 采购组织形式为：集中采购、部门集中采购和分散采购。

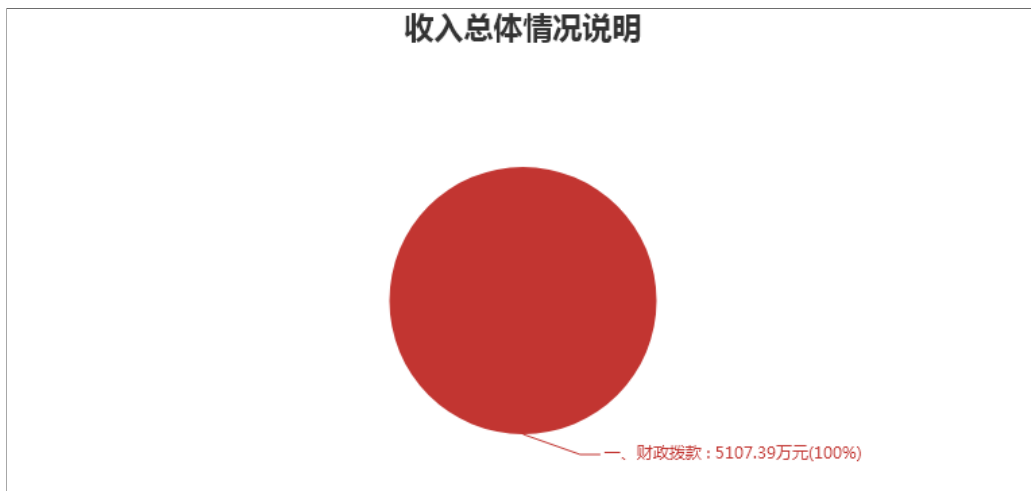
2. 采购品目名称根据《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）规定品目名称填写。

第三部分 中共苏州市委办公室2020年度部门 预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

中共苏州市委办公室2020年度收入、支出预算总计5,107.39万元，与上年相比收、支预算总计各增加2,570.38万元，增长101.32%。其中：

（一）收入预算总计5,107.39万元。包括：



1. 财政拨款收入预算总计5,107.39万元。

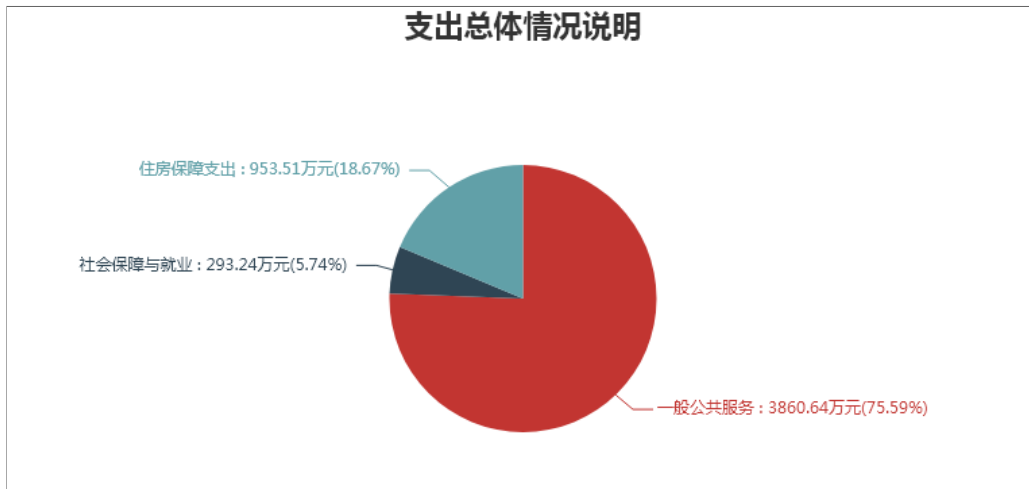
（1）一般公共预算收入预算5,107.39万元，与上年相比增加2,570.38万元，增长101.32%。主要原因是因机构改革，中共苏州市委办公室（以下简称我单位）于2019年年中与接待办公室合并，并成立了国安办、档案局等新机构，大量人员调入，2020年的预算体量大幅增加。

（2）政府性基金收入预算0.00万元，与上年相同。

2. 财政专户管理资金收入预算总计0.00万元，与上年相同。

3. 其他资金收入预算总计0.00万元，与上年相同。
4. 上年结转资金预算数为0.00万元，与上年相同。

(二) 支出预算总计5,107.39万元。包括：



1. 一般公共服务（类）支出3,860.64万元，主要用于人员日常经费、部门经常性项目、专项业务等。与上年相比增加2,139.11万元，增长124.26%。主要原因是我单位于2019年年中与接待办公室合并，并新成立国安办、档案局等新机构，大量人员调入，继承了接待办往年的多个经常性项目，同时也为新内设机构建立了新项目，公共经费预算和项目经费大幅提高。

2. 社会保障与就业（类）支出293.24万元，主要用于职工养老保险、职业年金存缴、离退休人员工资发放。与上年相比增加48.11万元，增长19.63%。主要原因是因机构改革产生的机构合并使我单位在职人员和离退休人员增加，相关支出预计有所提高。

3. 住房保障支出（类）支出953.51万元，主要用于职工住房公积金、老职工提租补贴、新职工购房补贴发放。与上年相比增加383.16万元，增长67.18%。主要原因是因机构改革产生的机构合并使我单位在职人员，相关支出预计有所提高。

4. 结转下年资金预算数为0.00万元，主要原因是因机构改革产生的预算变化结束不久，预计结转数较为困难。

此外，基本支出预算数为3,078.71万元，与上年相比增加904.90万元，增长41.63%。主要原因是我单位于2019年年中与接待办公室合并，并新成立国安办、档案局等新机构，大量人员调入，公共经费预算大幅提高。

部门经常性项目支出预算数为1,629.68万元，与上年相比增加1,266.48万元，增长348.70%。主要原因是我单位于2019年年中与接待办公室合并，并新成立国安办、档案局等新机构，因此从2020年起继承了接待办往年的多个经常性项目，同时也为新内设机构建立了新项目，项目经费大幅提高。

部门上下级补助支出预算数为0.00万元，与上年相同。

市立项目支出预算数为399.00万元，与上年相比增加399.00万元，去年无预算。主要原因是我单位因机构改革，新成立内设机构，2020年起新产生市立项目一项（因项目内容保密，具体内容不具体展开，不涉及绩效）。

单位预留机动经费支出预算数为0.00万元，与上年相同。

二、收入预算情况说明

中共苏州市委办公室本年收入预算合计5,107.39万元，其中：

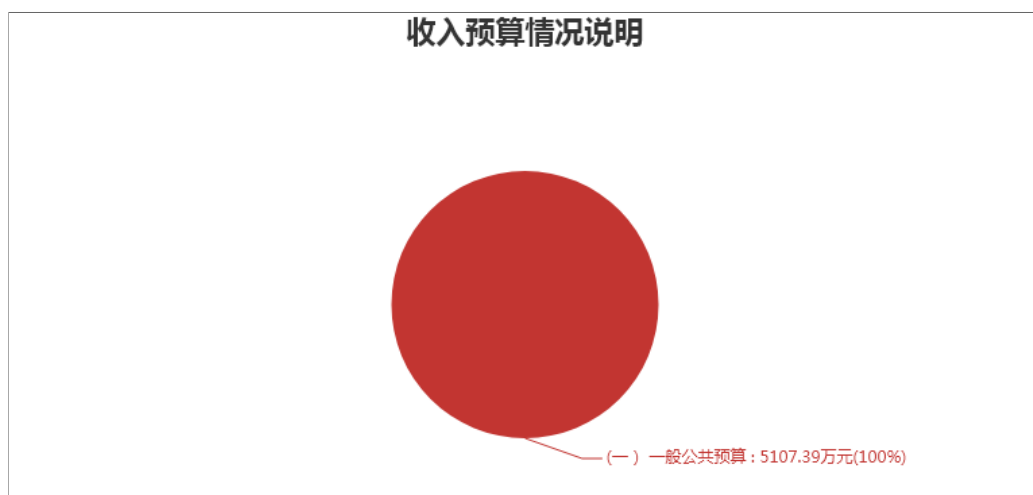
一般公共预算收入5,107.39万元，占100%；

政府性基金预算收入0.00万元，占0%；

财政专户管理资金0.00万元，占0%；

其他资金0.00万元，占0%；

上年结转资金0.00万元，占0%。



三、支出预算情况说明

中共苏州市委办公室本年支出预算合计5,107.39万元，其中：

基本支出3,078.71万元，占60.28%；

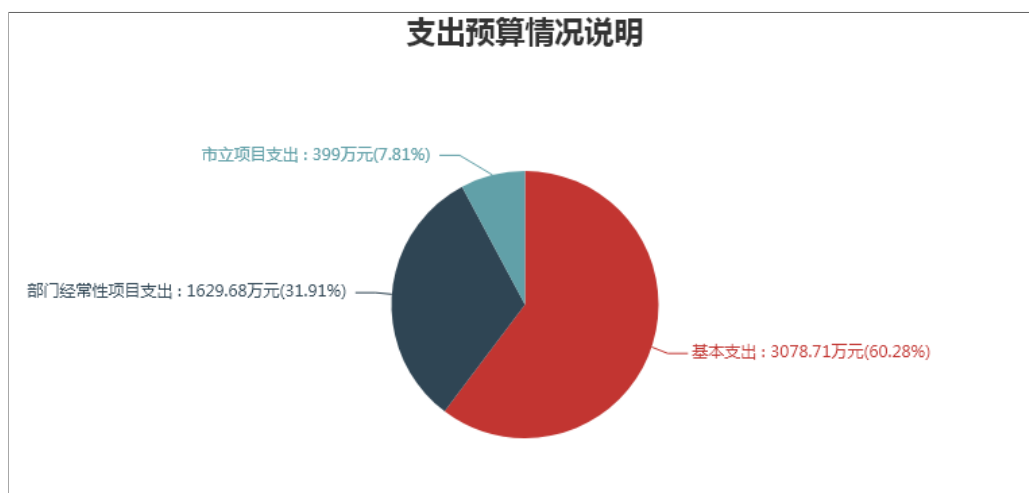
部门经常性项目支出1,629.68万元，占31.91%；

部门上下级补助支出0.00万元，占0%；

市立项目支出399.00万元，占7.81%；

单位预留机动经费0.00万元，占0%；

结转下年资金0.00万元，占0%。



四、财政拨款收支预算总体情况说明

中共苏州市委办公室2020年度财政拨款收、支总预算5,107.39万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加2,570.38万元，增长101.32%。主要原因是因机构改革，我单位于2019年年中与接待办公室合并，并成立了国安办、档案局等新机构，大量人员调入，2020年的预算体量大幅增加。

五、财政拨款支出预算情况说明

中共苏州市委办公室2020年财政拨款预算支出5,107.39万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，财政拨款支出增加2,570.38万元，增长101.32%。主要原因是因机构改革，我单位于2019年年中与接待办公室合并，并成立了国安办、档案局等新机构，大量人员调入，2020年的预算体量大幅增加。

其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）支出2,000.44万元，与上年相比增加521.41万元，增长35.25%。主要原因是因机构改革，我单位于2019年年中与接待办公室合并，并成立了国安办、档案局等新机构，大量人员调入，公共经费预算大幅增长。

2. 党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）支出823.70万元，与上年相比增加617.70万元，增长299.85%。主要原因是因机构改革，我单位于2019年年中与接待办公室合并，并成立了国安办、档案局等新机构，根据合并机构和新增机构需求，调整和新增了大量经常性项目，同时去年预算中误将部分经常性项目计入行政运行，也导致了去年一般行政管理事务支出虚低。

3. 党委办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务（项）支出1,036.50万元，与上年相比增加1,000.00万元，增长2,739.73%。主要原因是该项增长属于我单位合并后按合并机构要求继续申请的项目，因项目内容保密，不作具体展开。

（二）社会保障和就业支出（类）

1. 行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）支出49.44万元，与上年相比增加49.44万元，去年无预算。

主要原因是往年预算中误将离退休支出计入行政运行，导致该项目始终为0，2020年预算开始纠正该问题。

2. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）支出162.53万元，与上年相比增加4.52万元，增长2.86%。主要原因是因机构改革，我单位于2019年年中与接待办公室合并，并成立了国安办、档案局等新机构，人员调入导致养老保险存缴预算提高。

3. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）支出81.27万元，与上年相比增加18.06万元，增长28.57%。主要原因是因机构改革，我单位于2019年年中与接待办公室合并，并成立了国安办、档案局等新机构，人员调入导致职业年金存缴预算提高。

（三）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）支出269.63万元，与上年相比增加89.43万元，增长49.63%。主要原因是因机构改革，我单位于2019年年中与接待办公室合并，并成立了国安办、档案局等新机构，人员调入导致住房公积金存缴预算提高。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）支出444.36万元，与上年相比增加180.35万元，增长68.31%。主要原因是因机构改革，我单位于2019年年中与接待办公室合并，并成立了国安办、档案局等新机构，人员调入导致提租补贴预算提高。

3. 住房改革支出（款）购房补贴（项）支出239.52万元，与上年相比增加113.38万元，增长89.88%。主要原因是因机构改革，我单位于2019年年中与接待办公室合并，并成立了国安办、档案局等新机构，人员调入导致购房补贴预算提高。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

中共苏州市委办公室2020年度财政拨款基本支出预算3,078.71万元，其中：

（一）人员经费2,713.65万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助支出等。

（二）公用经费365.06万元。主要包括：办公费、差旅费、维修(护)费、公务接待费、委托业务费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、一般公共预算支出预算情况说明

中共苏州市委办公室2020年一般公共预算财政拨款支出预算5,107.39万元，与上年相比增加2,570.38万元，增长101.32%。主要原因是因机构改革，我单位于2019年年中与接待办公室合并，并成立了国安办、档案局等新机构，大量人员调入，2020年的预算体量大幅增加。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

中共苏州市委办公室2020年度一般公共预算财政拨款基本支出预算3,078.71万元，其中：

（一）人员经费2,713.65万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助支出等。

（二）公用经费365.06万元。主要包括：办公费、差旅费、维修(护)费、公务接待费、委托业务费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

中共苏州市委办公室2020年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出25.00万元，占“三公”经费的20.33%；公务用车购置及运行费支出93.00万元，占“三公”经费的75.61%；公务接待费支出5.00万元，占“三公”经费的4.06%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出25.00万元，比上年预算增加5.00万元，主要原因是因机构改革，我单位于2019年年中与接待办公室合并，并成立了国安办、档案局等新机构，人员体量增加因此适当提高该项目预算。

2. 公务用车购置及运行费预算支出93.00万元。其中：

(1) 公务用车购置预算支出18.00万元，比上年预算减少44.00万元，主要原因是2020年预计一辆公务用车报废更新，相比去年减少两辆。

(2) 公务用车运行维护费预算支出75.00万元，比上年预算增加3.50万元，主要原因是因机构改革，我单位于2019年年中与接待办公室合并，机构下车队合并，因此适当提高该项目预算。

3. 公务接待费预算支出5.00万元，比上年预算增加1.00万元，主要原因是因机构改革，我单位于2019年年中与接待办公室合并，并成立了国安办、档案局等新机构，对口接待单位相对增多，因此适当提高该项目预算。

中共苏州市委办公室2020年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出70.00万元，比上年预算增加30.00万元，主要原因是因往年全委会协议单位会议中心面临暂关装修，2020年两届全委会地点将变更至园区其他符合条件的协议单位，预算支出大幅提高。

中共苏州市委办公室2020年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出59.70万元，比上年预算增加44.70万元，主要原因是因机构改革，我单位于2019年年中与接待办公室合并，并成立了国安办、档案局等新机构，人员调入导致培训需求提高，档案局新增的经常性项目也含有培训经费。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

中共苏州市委办公室2020年政府性基金支出预算支出0.00万元，与上年相同。

十一、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2020年本部门一般公共预算机关运行经费预算支出365.06万元，与上年相比增加38.01万元，增长11.62%。主要原因是因机构改革，我单位于2019年年中与接待办公室合并，并成立了国安办、档案局等新机构，人员调入导致公共经费预算提高。

十二、政府采购支出预算情况说明

2020年度政府采购支出预算总额18.00万元，其中：拟采购货物支出18.00万元、拟采购工程支出0.00万元、拟购买服务支出0.00万元。

十三、国有资产占用情况

本部门共有车辆20辆，其中：一般公务用车20辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆等。单价50万元（含）以上的设备6台（套）。

十四、预算绩效目标设置情况说明

2020年度，本部门单位共0个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计0.00万元；本部门单位整体支出未纳入绩效目标管理，涉及财政性资金0.00万元。

十五、专项资金

中共苏州市委办公室2020年度安排市级专项资金0项。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：指一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

二、一般公共预算：包括公共财政拨款（补助）资金、专项收入。

三、财政专户管理资金：包括专户管理行政事业性收费（主要是教育收费）、其他非税收入。

四、其他资金：包括事业收入、经营收入、其他收入等。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

七、单位预留机动经费：指预算单位年初预留用于年度执行中增人、增资等不可预见支出的经费。

八、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用

经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。